

ОКПО 22419863, ОГРН 1023405776250, ИНН/КПП 3431005087/ 343101001

П Р И К А З

от «05» ноября 2020 г.

№ 146

х. Долгий

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МКОУ Долговской СШ в 2020-2021 учебном году

В соответствии с совместными приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019г. № 135 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 сентября 2020г. № 05-86, приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 29 октября 2020г. № 758 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2020-2021 учебном году», приказом отдела образования, опеки и попечительства Урюпинского муниципального района Волгоградской области от от «29» октября 2020 г. № 79

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение в МКОУ Долговской СШ в 2020-2021 учебном году итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11 классов МКОУ Долговской СШ.

2. Провести итоговое сочинение (изложение) в МКОУ Долговской СШ в 2020-2021 учебном году в следующие сроки:

02 декабря 2020г. – для лиц, указанных в пункте 1 настоящего приказа;

03 февраля 2021г. и 05 мая 2020г. – для следующих категорий участников:

обучающиеся 11 классов, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающихся 11 классов, удаленных с итогового сочинения (изложения);

участников итогового сочинения (изложения), не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участников итогового сочинения (изложения), не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

3. Утвердить:

состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) обучающихся 11 классов (приложение 1);

4. Ответственной за организацию УВР МКОУ Долговской СШ Н. П. Зубревой обеспечить:

своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) в отдел образования, опеки и попечительства Урюпинского муниципального района Волгоградской области для внесения в региональную информационную систему

обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее именуется – РИС);

получение и тиражирование тем итогового сочинения, не позднее чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения);

проведение итогового сочинения (изложения) с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

подготовку необходимого количества аудиторий для рассадки участников итогового сочинения ((изложения) по одному человеку за рабочий стол;

наличие необходимого количества орфографических словарей, выдаваемых участникам итогового сочинения членами комиссии по проведению итогового сочинения;

выдачу инструкции для участников итогового сочинения каждому участнику в аудитории;

обеспечить обучающихся необходимым количеством бланков (регистрации, для записей) и черновиков (из расчета не менее 2 листов на ребенка);

обеспечить информационную безопасность проведения итогового сочинения (изложения);

подготовить оригиналы и копий бланков итоговых сочинений обучающихся, в день проведения итогового сочинения для передачи в отдел образования, опеки и попечительства администрации Урюпинского муниципального района;

обеспечить ознакомление участников с результатами сочинения (изложения) в течение двух рабочих дней после получения результатов из регионального центра обработки информации.

5. Назначить Тытчука Ю. Б., учителя математики и информатики МКОУ Долговской СШ техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь отв. за организацию УВР Зубревой Н. П., а также осуществляющего копирование (сканирование) бланков итогового сочинения (изложения);

6. Назначить общественным наблюдателем главного бухгалтера СХА «Надежда», Ломтеву Елену Ивановну.

7. Назначить Клышкину В. К., уборщицу служебных помещений МКОУ Долговской СШ дежурным, контролирующим соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения);

8. Трофимовой И. Н., учителю русского языка и литературы организовать работу по проверке итоговых сочинений, как члену предметной комиссии 03 декабря 2020 года в 10.00 ч.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ И. Е. Кривенькова



С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Герасимова М. А.	05.11.2020	Герасимова
Зубрева Н. П.	05.11.2020	Зубрева
Клышкина В. К.	05.11.2020	Клышкина
Кривенькова И. Е.	05.11.2020	И. Е. Кривенькова
Ломтева Е. И.	05.11.2020	Ломтева
Птахина М. А.	05.11.2020	Птахина
Трофимова И. Н.	05.11.2020	Трофимова
Тытчук Ю. Б.	05.11.2020	Тытчук

Состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) обучающихся 11 классов.

№ п/п	Функции	Ф.И.О.	Место работы, занимаемая должность
1.	Председатель	Кривенькова Ирина Евгеньевна	директор
2.	Зам. председателя	Зубрева Нина Петровна	Отв. за организацию УВР
3.	Члены комиссии:	Герасимова Марина Александровна	учитель начальных классов
4.		Птахина Марина Александровна	учитель начальных классов
5.		Тыпчук Юрий Богданович	учитель математики и информатики